



*Teaching
Genealogists AI™*
Instructor: Sylvia
Vargas

Investigación de Registros de Esclavitud en Puerto Rico

Módulo 3 – Extrayendo y Preservando la Evidencia

Instructora: Sylvia Vargas

Organización: Puerto Rican Genealogy Group

Sitio Web: <https://puertoricangenealogy.org>

Fecha de Creación: 2026-02-26

Tiempo Estimado: 30–45 minutos

Objetivos de Aprendizaje

Al finalizar este módulo, podrás:

- Extraer todos los datos genealógicamente relevantes de una entrada del registro de 1872

- Preservar la evidencia con una cita de trabajo básica
 - Identificar un “grupo” de personas vinculadas al mismo amo
 - Usar el Formulario de Extracción del Registro correctamente
-

Paso 4: Extrae y Preserva la Evidencia

Para cada entrada relevante que encuentres, captura los siguientes cuatro elementos:

1. Transcripción completa (español tal como está escrito)

Copia la entrada exactamente como aparece, incluyendo abreviaturas o letras poco claras. No interpretes todavía: transcribe primero.

2. Tu interpretación (separada de la transcripción)

Debajo de la transcripción, escribe tu lectura en español moderno: el nombre, origen, padres, estado civil, amo y cualquier otro detalle. Marca las lecturas inciertas con un signo de interrogación.

3. Referencia de imagen

Anota la URL de la película de FamilySearch, el número de imagen y el número de página. Ejemplo:

FamilySearch, “Registro central de esclavos, 1872,” Distrito 4, Película 007529156, imagen 47.

4. Una cita de trabajo

Una cita simple ahora es mejor que ninguna cita después. Usa este formato:

“Registro central de esclavos, 1872,” Distrito [X], [Municipio]; microfilm de NARA T1121; imágenes digitales, FamilySearch (familysearch.org/search/film/[número] : consultado [fecha]), entrada de [Nombre].

Usando el Formulario de Extracción del Registro

La Hoja de Trabajo WS-01 (incluida en este curso) tiene una fila por persona y columnas para cada campo del listado de 1872.

Campos clave a completar:

Columna	Qué Registrar
Nombre	Exactamente como está escrito
Natural de	País o región de nacimiento
Vecino/a de	Municipio de residencia
Padres	Nombres de madre y padre; anotar si dice <i>desconocidos</i>
Sexo	M o F

Columna	Qué Registrar
Estado	S (soltero/a), C (casado/a), V (viudo/a)
Oficio	Palabra exacta usada
Edad	Tal como está registrada
Descripción	Detalles físicos anotados
Amo/Ama	Nombre completo del esclavizador
Película / Imagen	Referencia de FamilySearch

Construyendo un Grupo

Después de registrar una entrada, escanea las entradas cercanas en la misma página buscando:

- El mismo nombre del amo (las entradas frecuentemente están agrupadas por amo)
- Los mismos apellidos (puede indicar unidades familiares)
- Personas de edades similares con detalles familiares superpuestos

Registrar al menos tres personas vinculadas al mismo amo frecuentemente revela agrupaciones familiares que no son visibles de forma aislada.

Lo Que Sigue

En el Módulo 4 – Construyendo el Puente de Investigación, aprenderás cómo usar lo que encontraste en el registro de 1872 para moverte a registros civiles, eclesiásticos y notariales.

[← Módulo 2] [Descripción del Curso] [Módulo 4 →]

© 2026 Sylvia Vargas. Teaching Genealogists AI™. Todos los derechos reservados.